

# Sistemas y Procedimientos en la Empresa

Hernán Rodrigo Alvarado  
halvarad@cantv.net



# ➤ Sistematización

# SISTEMATIZACIÓN

APLICACIÓN DE DIFERENTES TÉCNICAS QUE PERMITAN UNA MEJOR DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO, ESTABLECIMIENTO DE RESPONSABILIDADES Y DEFINICIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES ENTES ADMINISTRATIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

# SISTEMATIZACIÓN

ACCIONES TENDIENTES A PREPARAR A LA ORGANIZACIÓN DEL PUNTO DE VISTA ORGANIZACIONAL, ADMINISTRATIVO Y CONTABLE PARA ADECUAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A LA AUTOMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

# TÉRMINOS ASOCIADOS

- **NORMAS:** Reglas que definen el funcionamiento de la organización.
- **POLÍTICAS:** Patrones de conducta que persiguen los diferentes objetivos de una organización.
- **FUNCIONES:** Principales actividades de una organización. (Ventas, Inventario, etc.)
- **PROCESOS:** Principales actividades por área.

# TÉRMINOS ASOCIADOS

- **ACTIVIDADES:** Acciones que se realizan en cada proceso (sub-procesos).
- **TAREAS:** Acciones físicas y mentales que se ejecutan para desarrollar una actividad. Es la mínima división en el trabajo administrativo.
- **PROCEDIMIENTOS:** Conjunto de normas aplicadas y método utilizado para llevar a cabo una actividad.

## ➤ Elementos de la Sistematización

# SISTEMATIZACIÓN

## MANUALES



FLUJOGRAMAS

FORMULARIOS



➤ ¿Por qué S y P ?

# JUSTIFICACIÓN DE S y P

- EXCESIVA TRAMITACIÓN
- ROLES NO DEFINIDOS
- INSUFICIENTE DELEGACIÓN DE FUNCIONES
- DEFICIENCIAS ESTRUCTURALES
- CARGAS DESIGUALMENTE DISTRIBUÍDAS
- MUCHAS UNIDADES HACIENDO LO MISMO

# INOPERANCIA

# INDICADORES

- PÉRDIDA DE MATERIAL, TIEMPO, ENERGÍA
- DAÑO FRECUENTE DE LA MAQUINARIA
- OPERACIONES "CUELLO DE BOTELLA"
- TRANSPORTES LARGOS Y RIESGOSOS
- CONDICIONES DE TRABAJO PELIGROSAS
- ALTOS COSTOS DE OPERACIÓN
- EXCESO DE HORAS EXTRAS

# LA UNIDAD DE S y P

- ES LA ENCARGADA DE CONOCER LOS PROBLEMAS ORGANIZATIVOS, ESTRUCTURALES O DE PROCEDIMIENTOS, QUE SE GENERAN POR CAMBIOS O ADECUACIÓN DE SISTEMAS FORMALES, PROPONRIENDO SOLUCIONES PARA MEJORAR LA EFICIENCIA DE LA ORGANIZACIÓN.

# FUNCIONES

- ESTUDIO DE LA ESTRUCTURA
- ANÁLISIS DE FUNCIONES
- ESTUDIO DE LOS PROCEDIMIENTOS
- DISEÑO DE FORMULARIOS
- REDACCIÓN DE MANUALES
- ORDENAMIENTO DE OFICINAS

ESENCIA DE S Y P:

**HACER LAS COSAS  
CORRECTAMENTE CON  
EL MÍNIMO ESFUERZO**